

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้			
ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมวันลา (วันทำการ)
ลาพักผ่อน			
รวมวันลาทั้งสิ้น			

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนฯ)

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่

ให้.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (รองปลัด)

.....

(ลงชื่อ).....

(นางภริตา ตันศิริประพันธ์..)

ตำแหน่ง..รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...

วันที่...../...../.....

คำสั่งผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาตให้ลาหยุดได้ ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ชัย แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย