

ใบลาป่วย, ลากิจส่วนตัว, ลาคลอดบุตร

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....มีความประสงค์ขอลา.....

เนื่องจาก.....

ขอลาตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา.....ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้			
ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมวันลา (วันทำการ)
ลาป่วย			
ลากิจส่วนตัว			
ลาคลอดบุตร			
รวมวันลาทั้งสิ้น			

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ในการลาครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายงานในหน้าที่

ให้.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....

หมายเหตุ : ผู้ดูแลเด็กเล็กให้เสนอหัวหน้าศูนย์ลงลายมือชื่ออนุญาตก่อนค่อยนำมาส่ง

คำสั่งผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาตให้ลาหยุดได้ ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายอนันต์ชัย แสนทวีสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามเปี้ย

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนฯ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (รองปลัด)

(ลงชื่อ).....

(นางอุไรดา ตันศิริประพันธ์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ปลัด)

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พัชราภา...พุทธแก้ว)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...

วันที่...../...../.....